

เกณฑ์อ้างอิง (Term of Reference)

จ้างเหมาดำเนินงานโครงการหลักสูตรอบรมเชิงปฏิบัติการ

เพื่อพัฒนาความสามารถทางนวัตกรรมสำหรับกลุ่มผู้นำรุ่นใหม่ภาครัฐและเอกชน รุ่นที่ 1

(Public Private Chief Innovation Leadership #1)

1. หลักการและเหตุผล

สำนักงานนวัตกรรมแห่งชาติ (องค์การมหาชน) หรือ สนช. เป็นหน่วยงานที่มีพันธกิจในการพัฒนา นวัตกรรมภาครัฐ ภาคการผลิต และภาคสังคมโดยรวมอย่างเป็นระบบและยั่งยืน ภายใต้วิสัยทัศน์ “องค์กรหลัก ในการเสริมสร้างระบบนวัตกรรมแห่งชาติ เพื่อเพิ่มคุณค่าที่ยั่งยืน” ผ่านการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ 4 ด้าน ได้แก่ ยุทธศาสตร์ที่ 1 สร้างความเข้มแข็งระบบนวัตกรรม (Strong Innovation System) ยุทธศาสตร์ที่ 2 สร้าง สภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการเปลี่ยนแปลงทางนวัตกรรม (Catalyst for Changes) ยุทธศาสตร์ที่ 3 สร้างคุณค่า ใหม่ทางนวัตกรรม (Nurturing Future Value) ยุทธศาสตร์ที่ 4 พัฒนาสู่องค์กรแห่งนวัตกรรม (Innovative Organization) สนช. ได้เน้นการเสริมสร้างระบบนวัตกรรมที่ขับเคลื่อนผ่านยุทธศาสตร์ทั้ง 6 ด้าน อีกทั้งระบบ นวัตกรรมที่เสริมสร้างนั้นต้องนำไปสู่การเพิ่มคุณค่าที่ยั่งยืน ผ่านการสร้างความเข้มแข็งของเครือข่ายนวัตกรรม อย่างเป็นระบบและก่อให้เกิดการยกระดับศักยภาพทางนวัตกรรมของเครือข่ายและสมาชิกจากภาคส่วนต่างๆ

การดำเนินงานตามบทบาทที่เป็นหน่วยงานผู้ขับเคลื่อนการสร้างเครือข่ายนั้น ไม่ใช่เรื่องที่จะสามารถ ทำได้โดยง่ายจากเป้าหมายร่วมกันเท่านั้น หากแต่ต้องเข้าใจดีว่าการสร้างนวัตกรรมในประเทศไทยเป็นเรื่อง ที่มีความซับซ้อนสูง ทั้งในด้านศักยภาพทางระบบการคิดวิเคราะห์ของบุคลากรและหน่วยงาน ที่ส่วนใหญ่ ยังไม่อยู่บนฐานของการตั้งคำถามใหม่ และมีระบบวิเคราะห์ที่เชื่อมโยงตัวอย่างและการพัฒนาของหน่วยงาน อื่นๆ มาต่อยอดได้ และด้วยนวัตกรรมเองนั้น เป็นสิ่งที่สื่อสารทำความเข้าใจในขั้นตอนและกระบวนการ ตลอดจนปัจจัยที่มีผลต่อผลผลิตและผลสัมฤทธิ์ให้เป็นรูปธรรมได้ยาก ทำให้ สนช. ในฐานะผู้เล่นบทบาท “พี่เลี้ยงผู้ผลักดัน” (System Integrator and Network Catalyst) ให้หน่วยงานต่างๆ ในประเทศที่มี ทรัพยากรแต่ละด้าน ร่วมมือกันเพื่อร่วมคิดร่วมพัฒนาต่อยอด หรือสร้างคำถามใหม่ๆ เพื่อการพัฒนา นวัตกรรม ให้ได้นั้น บุคลากรและสำนักงานฯ จะต้องเป็นเจ้าของความรู้และทักษะสองลักษณะควบคู่กันไป คือ “การสร้าง และขับเคลื่อนเครือข่าย” และ “กระบวนการคิดและการสร้างนโยบายนวัตกรรม” ซึ่งในการเป็นผู้ผลักดัน เครือข่ายผู้นำองค์กรภาครัฐในการสร้างนวัตกรรมนั้น สนช. มีความจำเป็นที่จะต้องสร้างกรอบแนวทาง การดำเนินการ ในการสร้างและช่วยผลักดันให้การรวมตัวกันของเครือข่ายองค์กรเหล่านี้มีความต่อเนื่อง และ มีความเป็นไปได้ในการสร้างผลผลิตที่เป็นนโยบายนวัตกรรม และมีผลสัมฤทธิ์ในการพัฒนาเชิงระบบ ตลอดจน สร้างให้มีนวัตกรรมต่อได้ในอนาคต ทั้งในมิติของความต่อเนื่องของนวัตกรรม และมิติของความสืบเนื่องของ เครือข่ายความร่วมมือในการช่วยกันคิด วิเคราะห์ ทดลอง แบ่งปันข้อมูล ประสบการณ์ ความชำนาญ ตลอดจน มีกิจกรรมการแลกเปลี่ยนบทเรียนกันอย่างสม่ำเสมอ โดย สนช. ถอยออกจากบทบาทการเป็นพี่เลี้ยงผู้ผลักดัน (System Integrator and Network Catalyst) แล้ว เครือข่ายในลักษณะนี้สามารถที่จะสืบทอดส่งต่อไปได้ อย่างยั่งยืน

จากข้างต้น สนช. จึงควรที่จะมีการพัฒนากรอบการดำเนินงาน เนื้อหา และออกแบบกิจกรรมที่สามารถที่จะใช้เป็นมาตรฐานขั้นต้นในการปฏิบัติงานด้านการสร้างเครือข่ายผู้นำภาครัฐเพื่อสร้างนวัตกรรมไปพร้อมๆ กับการสร้างศักยภาพบุคลากรต่อการเรียนรู้การสร้างและขับเคลื่อนเครือข่าย ผ่านเนื้อหาการสร้างนวัตกรรมด้านต่างๆ ที่ สนช. มี เพื่อเป็นการสร้างหลักสูตรและการจัดอบรมที่มีองค์ความรู้เกี่ยวกับนวัตกรรมและนโยบายนวัตกรรม ควบคู่กับองค์ความรู้ในเรื่องการสร้างเครือข่ายกันระหว่างหน่วยงานภาครัฐ โดยผ่านกระบวนการสร้างความร่วมมือระหว่างผู้บริหารในระดับการตัดสินใจเชิงนโยบายของหน่วยงานภาครัฐต่างๆ ที่มีทิศทางด้านนโยบายเรื่องนวัตกรรมเข้ามาเกี่ยวข้อง และให้ สนช. เป็นผู้ร่วมเรียนรู้ในการพัฒนาหลักสูตรและดำเนินกิจกรรมนำร่องไปพร้อมๆ กันด้วยหวังว่าในฐานะองค์กรพี่เลี้ยงผู้ผลักดัน (System Integrator and Network Catalyst) ที่มีทักษะความเชี่ยวชาญ ทั้งในด้านการพัฒนาเครือข่ายความร่วมมือ การสร้างและออกแบบนโยบายนวัตกรรมในแต่ละด้าน เพื่อให้สามารถนำไปสู่การสร้างการพัฒนาที่ยกระดับสังคมด้วยนวัตกรรมและสร้างความยั่งยืนได้ในที่สุด

2. วัตถุประสงค์

- 2.1 เพื่อดำเนินการจัดกิจกรรมหลักสูตรเครือข่ายนวัตกรรมภาครัฐในระดับนโยบาย
- 2.2 เพื่อให้เกิดการร่วมสร้างสรรค์นโยบายขององค์กร ที่สะท้อนการส่งเสริมการสร้างความเข้มแข็งของระบบนิเวศนวัตกรรมแห่งชาติ
- 2.3 เพื่อสร้างศักยภาพผู้นำภาครัฐและเอกชนในการขับเคลื่อนระบบนิเวศนวัตกรรมในรูปแบบเครือข่ายความร่วมมือ
- 2.4 เพื่อเป็นพื้นฐานในการพัฒนานวัตกรรมเชิงนโยบายที่จะสามารถนำไปสู่การปฏิบัติให้สัมฤทธิ์ผลในอนาคต

3. ขอบเขตการดำเนินงาน

- 3.1 จัดกิจกรรมถ่ายทอดความรู้และหลักสูตรอบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อพัฒนาความสามารถทางนวัตกรรมสำหรับกลุ่มผู้นำรุ่นใหม่ภาครัฐและเอกชน รุ่นที่ 1 (Public Private Chief Innovation Leadership #1) โดยสอดคล้องกับเป้าหมายต่อไปนี้
 - 3.1.1 ยกระดับความสามารถการขับเคลื่อนนโยบายด้านนวัตกรรมแก่ผู้เข้ารับการอบรม
 - 3.1.2 จัดกิจกรรมพัฒนาองค์ความรู้ให้เข้าใจถึงทักษะการออกแบบนโยบาย ดังนี้
 - การเปิดโลกทัศน์ สร้างแรงบันดาลใจ ผ่านกระบวนการรับฟัง การแลกเปลี่ยนวิธีคิดในรูปแบบการสนทนา (Inspiration Dialogue) จากผู้นำ ผู้เชี่ยวชาญ ด้านนวัตกรรม (Innovation Leaders) ทั้งจากในประเทศและต่างประเทศ
 - เรียนรู้การพัฒนาประเทศ และรับมือการแก้ปัญหาต่างๆ ด้วยการนวัตกรรมเพื่อลดความเสี่ยงในแต่ละด้าน ประกอบด้วย ด้านเศรษฐกิจ สิ่งแวดล้อม การศึกษาเกี่ยวกับผลกระทบทางภูมิศาสตร์ สังคมและเทคโนโลยี พร้อมกับการ สังเคราะห์ วิเคราะห์ ให้สอดคล้องกับบริบทการแก้ปัญหา และพัฒนาในบริบทของประเทศไทย

- การบรรยายเนื้อหา เรื่องนวัตกรรมและเครือข่ายขับเคลื่อนนโยบาย โดยผู้ทรงคุณวุฒิที่มีความรู้ ความสามารถ และประสบการณ์ในการสร้างเครือข่ายและสร้างนวัตกรรม
- ใช้ Flipped Learning โดยต้องมีแพ็คเกจการเรียนรู้ และสื่อการสอนให้กับผู้อบรม แล้วใช้ผลผลิตตั้งต้น เพื่อย้อนดูวิธีการและการ Breakthrough ให้ได้นวัตกรรม
- เรียนรู้เครื่องมือ และกระบวนการการคาดการณ์อนาคต และกระบวนการการออกแบบนวัตกรรมเชิงนโยบาย

3.2 จัดหาวิทยากรที่มีประสบการณ์ และให้สอดคล้องเหมาะสมกับการฝึกอบรมตลอดหลักสูตร รวมถึงอำนวยความสะดวกในการเดินทาง ที่พัก ค่าตอบแทนของวิทยากร ซึ่งอาจจะเป็นวิทยากรทั้งในประเทศ และต่างประเทศ

3.3 จัดหาบุคลากรที่มีความสามารถเหมาะสมในการสรุปเนื้อหาการอบรมในระหว่างคาบเรียน โดยต้องสรุปเนื้อหาให้มีความเชื่อมโยงกับที่วิทยากรบรรยาย และให้ผู้เรียนเข้าใจเนื้อหาได้มากที่สุดตลอดหลักสูตร รวมถึงอำนวยความสะดวกในการเดินทาง ที่พัก ค่าตอบแทนของบุคลากร

3.4 จัดหาสถานที่จัดกิจกรรมตลอดหลักสูตร พร้อมอาหารว่าง อาหารกลางวันและอาหารเย็น ให้กับผู้เข้าร่วมรับการฝึกอบรมและเจ้าหน้าที่ที่เข้าร่วมไม่ต่ำกว่า 70 คน

3.5 จัดทำการประชาสัมพันธ์ให้ตรงตามกลุ่มเป้าหมาย ทั้งออนไลน์ และออฟไลน์

3.6 จัดทำ Roll up และ Backdrop กิจกรรมภายในงานและกิจกรรมโครงการหลักสูตรอบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อพัฒนาความสามารถทางนวัตกรรมสำหรับกลุ่มผู้นำรุ่นใหม่ภาครัฐและเอกชน รุ่นที่ 1 ตลอดหลักสูตรฯ

3.7 จัดเตรียมระบบลงทะเบียน รับสมัคร ลงเวลาเข้าอบรม และฐานข้อมูลทั้งรูปแบบ ออนไลน์ และออฟไลน์ เช่นการจัดการ (Directory) โดยระบุรายละเอียด ชื่อ-ที่อยู่ของสำนักงาน หรือสถานประกอบการ ตำแหน่งงาน ภาพถ่ายปัจจุบัน พร้อมรายละเอียดการติดต่อ และข้อมูลสำคัญอื่นๆ เพื่อสร้างฐานข้อมูลการแผนภาพสร้างเครือข่ายผู้นำภาครัฐและเอกชน

3.8 จัดเตรียมอุปกรณ์การเรียนและอบรมตลอดหลักสูตร อาทิ กระเป๋าใส่เอกสาร ปากกา อุปกรณ์เพื่อการเรียนการสอนต่าง ๆ และของที่ระลึกให้แก่ผู้เข้าอบรม ตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนด จำนวนไม่ต่ำกว่า 70 ชุด

3.9 จัดทำเสื้อโปโล และเสื้อแจ็กเก็ตสำหรับใช้ในโครงการฯ จำนวน ไม่ต่ำกว่า 80 ตัว

3.10 จัดหาเจ้าหน้าที่อำนวยความสะดวกเพื่อสนับสนุนกิจกรรมตลอดโครงการ จำนวนไม่ต่ำกว่า 10 คน

3.11 จัดเตรียมของที่ระลึกสำหรับวิทยากรจำนวนไม่ต่ำกว่า 20 ชุด

3.12 ดำเนินการจัดกิจกรรมที่ส่งเสริมทักษะให้ผู้เข้าร่วมอบรม เช่น จัดการศึกษาดูงานทั้งในประเทศ และต่างประเทศ โดยให้มีความเหมาะสมและเกี่ยวข้องกับวัตถุประสงค์ของการดำเนินการอบรม หรือตามที่ สนช.กำหนด

3.13 ประสานงาน จัดหาที่พัก อาหารและเครื่องดื่ม ยานพาหนะในการเดินทางตลอดการศึกษาดูงานตามที่ สนช. กำหนด

3.14 จัดหาเจ้าหน้าที่ดูแลคณะฯ ที่เดินทางไปศึกษาดูงาน โดยทำหน้าที่ติดต่อประสานงาน รวบรวมเอกสารต่างๆ ตามจำนวนที่สำนักงานฯ กำหนด

3.15 รับผิดชอบค่าดำเนินการและค่าใช้จ่ายอื่นๆ ในการเดินทางไปศึกษาดูงานในประเทศ เช่น ค่าเยี่ยมชมสถานที่ศึกษาดูงาน ค่าเจ้าหน้าที่ดูแลคณะฯ และค่าธรรมเนียมต่างๆ เป็นต้น

3.16 จัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินงานในรูปแบบของเว็บไซต์ ที่มีความน่าสนใจเพื่อให้ผู้อ่านสามารถเข้าใจภาพรวม และประเด็นหลักของเนื้อหาในการอบรม ซึ่งมีเนื้อหาในส่วนต่างๆ ที่เป็นภาษาไทย ภาษาอังกฤษ

3.17 จัดทำและบันทึกภาพและวีดิโอตลอดระยะเวลาของโครงการ และวีดิโอสรุปหลังจากสิ้นสุดโครงการตามความต้องการของ สนช.

3.18 บันทึกวีดิโอสัมภาษณ์ พร้อมตัดต่อ ผู้เข้าร่วมอบรม เพื่อสอบถามความคาดหวังก่อน ระหว่าง และหลังจากเข้าร่วมโครงการ จำนวน 10 ราย

3.19 จัดเตรียมแฟ้มใบประกาศ และใบประกาศให้กับผู้เข้าอบรม

4 คุณสมบัติของผู้รับจ้าง

4.1 มีความสามารถตามกฎหมาย

4.2 ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

4.3 ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

4.4 ไม่เป็นนิติบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราวตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

4.5 ไม่เป็นนิติบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

4.6 มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

4.7 เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

4.8 ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่สำนักงานนวัตกรรมแห่งชาติ (องค์การมหาชน) ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

4.9 ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้เสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์ความคุ้มกันเช่นนั้น

4.10 ไม่เป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนด

4.11 ผู้เสนอราคาต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement: e-GP) กรมบัญชีกลาง

4.12 ผู้เสนอราคาต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับรายจ่ายหรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่าย ไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

4.13 ผู้เสนอราคาซึ่งได้รับคัดเลือกเป็นคู่สัญญาต้องรับและจ่ายเงินผ่านบัญชีธนาคาร เว้นแต่การจ่ายเงินแต่ละครั้งซึ่งมีมูลค่าไม่เกินสามหมื่นบาทคู่สัญญาอาจจ่ายเป็นเงินสดก็ได้ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

4.14 ผู้เสนอราคาต้องเป็นนิติบุคคลที่มีประสบการณ์การทำงานที่สัมพันธ์กับหัวข้อที่ประกาศจ้าง ดังกล่าว โดยมีมูลค่าของผลงานไม่น้อยกว่า 2,000,000.-บาท (สองล้านบาทถ้วน) และเป็นผลงานที่เป็น คู่สัญญาเดียวและทำสัญญาโดยตรงกับส่วนราชการหรือหน่วยงานเอกชนที่เชื่อถือได้ โดยผู้เสนอราคาจะต้องส่ง เอกสารหนังสือรับรองผลงานหรือสำเนาสัญญาหรือสำเนาใบสั่งซื้อ/สั่งจ้าง มาประกอบการพิจารณา

5. ระยะเวลาดำเนินงาน

ระยะเวลาการดำเนินโครงการ 180 วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา

รายละเอียดการดำเนินงาน	วัน					
	30	60	90	120	150	180
1. จัดทำรายละเอียดกิจกรรมหลักสูตรกิจกรรม และวิทยากร						
2. ประชาสัมพันธ์หลักสูตร PPCIL						
3. จัดทำการรับสมัครและคัดเลือกผู้เข้าร่วมโครงการPPCIL						
4. ดำเนินงานจัดกิจกรรมหลักสูตรPPCIL						
5. รายงานสรุปผลการดำเนินงาน						

6. ผลงานที่ส่งมอบงาน

ผู้รับจ้างจะต้องจัดส่งผลงานดังต่อไปนี้เป็นจำนวน 3 ชุด พร้อมไฟล์สำเนารายงานเป็นอิเล็กทรอนิกส์ จำนวน 1 ชุด บันทึกในฮาร์ดดิสก์พกพา (External hard disk)

6.1 รายงานกระบวนการก่อนจัดงาน (Pre-Event Report) เพื่อเสนอแผนงาน กำหนดการ รายละเอียดขั้นตอนวิธีการดำเนินงาน และสื่อประชาสัมพันธ์ก่อนเริ่มโครงการและระหว่างการจัดดำเนินโครงการ

6.2 รายงานเบื้องต้น (Inception Report) เพื่อเสนอรายงานผลความก้าวหน้าในการดำเนินงาน เอกสารประกอบการอบรม รวมถึงเอกสารเนื้อหา รายละเอียดการอบรม สรุปเนื้อหาวิทยากร อุปกรณ์ วัสดุ และของที่ระลึกที่ใช้ในโครงการตามขอบเขตการดำเนินงาน

6.3 รายงานฉบับสมบูรณ์ (Final Report) เพื่อเสนอผลการดำเนินงานที่ผ่านมา พร้อมทั้งสรุปบทเรียน และโครงการ โดยแบ่งเป็น รายงานสรุปฉบับสมบูรณ์ พร้อมทั้งไฟล์ภาพนิ่ง วิดีโอสรุปเนื้อหาและการบรรยาย ของวิทยากรทุกท่าน และรายงานสรุปผลการฝึกอบรมและประเมินผลความพึงพอใจจากการฝึกอบรม

7. งบประมาณ

วงเงินงบประมาณในการดำเนินงาน 5,500,000.-บาท (ห้าล้านห้าแสนบาทถ้วน)

8. ราคากลางและแหล่งที่มา

8.1 ราคากลางคือ 5,500,000.-บาท (ห้าล้านห้าแสนบาทถ้วน)

8.2 แหล่งที่มาของราคากลาง

- หลักเกณฑ์ราคากลางการจ้างที่ปรึกษาไทย สำนักงานบริหารหนี้สาธารณะ ปี 2556
- หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายการวิจัยที่คณะกรรมการการวิจัยแห่งชาติ (วช.) กำหนด (ตาม

แบบ วช. 2 ค - ปี 2556)

- หลักเกณฑ์การให้บริการวิชาการและการจัดสรรรายได้จากการรับงานบริการวิชาการ (ฉบับที่

8) มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ ประกาศ ณ วันที่ 22 สิงหาคม 2556

ตารางประมาณการรายการค่าใช้จ่ายในโครงการ

รายการ	จำนวนเงิน (บาทต่อหน่วย)
หมวดที่ 1 หมวดค่าตอบแทนบุคคลากร	1,000,000
หมวดที่ 2 หมวดค่าใช้สอยและจัดกิจกรรม	3,000,000
หมวดที่ 3 หมวดค่าวัสดุ/อุปกรณ์	1,000,000
หมวดที่ 4 หมวดค่าใช้จ่ายอื่นๆ	500,000
รวมงบประมาณในการดำเนินกิจกรรม	5,500,000

หมายเหตุ: ค่าใช้จ่ายทุกรายการสามารถถัวเฉลี่ยได้

9. วิธีการจ่ายค่าจ้าง

ผู้ว่าจ้างจะจ่ายเงินซึ่งเป็นเงินบาทโดยตรงให้แก่ผู้รับจ้าง โดยจะจ่ายค่าจ้างให้ภายหลังจากที่ผู้รับจ้างได้ส่งมอบผลงานให้แก่คณะกรรมการตรวจรับพัสดุของผู้ว่าจ้างและคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับผลงานดังกล่าวเป็นที่เรียบร้อยแล้ว

โดยกำหนดจ่ายค่าจ้าง จำนวน 3 (สาม) งวด ดังนี้

งวดที่ 1 กำหนดจ่ายค่าจ้างร้อยละ 30 ของวงเงินค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างส่งผลงานที่ต้องส่งมอบรายงานกระบวนการก่อนจัดงาน (Pre-Event Report) ภายใน 60 วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญาและคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับผลงานดังกล่าวเป็นที่เรียบร้อยแล้ว

งวดที่ 2 กำหนดจ่ายค่าจ้าง ร้อยละ 40 ของวงเงินค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างส่งผลงานที่ต้องส่งมอบรายงานเบื้องต้น (Inception Report) ภายใน 120 วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญาและคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับผลงานดังกล่าวเป็นที่เรียบร้อยแล้ว

งวดที่ 3 (งวดสุดท้าย) กำหนดจ่ายค่าจ้าง ร้อยละ 30 ของวงเงินค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างส่งมอบรายงานฉบับสมบูรณ์ (Final Report) ภายใน 180 วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญาและคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับผลงานดังกล่าวเป็นที่เรียบร้อยแล้ว

10. หลักเกณฑ์ในการพิจารณา

ในการพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอครั้งนี้ คณะกรรมการจะพิจารณารายละเอียดข้อเสนอที่สอดคล้องและครอบคลุมข้อกำหนดงาน และมีประสิทธิภาพสูงสุด ตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์การประเมินค่าประสิทธิภาพต่อราคา (Price Performance)

ทั้งนี้พิจารณาให้คะแนนตามปัจจัยและกำหนดให้น้ำหนักรวมทั้งหมดเท่ากับร้อยละ 100 ดังนี้

- | | |
|-------------------------------|------------------------------|
| 1) ราคาที่ยื่นข้อเสนอ (Price) | กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ 20 |
| 2) ข้อเสนอทางด้านเทคนิค | กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ 80 |

11. กรรมสิทธิ์ในข้อมูล เอกสาร และผลงาน

ข้อมูล เอกสาร และผลงาน ที่ผู้ประเมินได้ปฏิบัติงานให้กับ สนช. ตามสัญญาจะตกเป็นกรรมสิทธิ์และลิขสิทธิ์ของ สนช. โดยผู้รับจ้างจะต้องไม่ส่งมอบและไม่เผยแพร่ข้อมูล เอกสาร และผลงานที่ได้จากการปฏิบัติงานนี้ให้แก่ผู้ใดหรือนำไปใช้ประโยชน์โดยไม่ได้รับความยินยอมจาก สนช.

12. จรรยาบรรณของผู้รับจ้าง

12.1 ห้ามเปิดเผยข้อมูลทางเทคนิคและการค้าของบริษัทที่เข้าโครงการ (Non-Disclosure Agreement) ภายในระยะเวลา 5 ปี นับจากวันที่เริ่มเข้าไปให้บริการหรือเซ็นสัญญา เว้นแต่จะได้รับการยินยอมจากผู้เป็นเจ้าของข้อมูล

12.2 กรณีที่ต้องแสดงข้อคิดเห็นแก่สาธารณชน ผู้รับจ้างจะต้องให้ข้อมูล และแสดงความคิดเห็นตามหลักวิชาการที่ไม่อ้างอิง หรือระบุถึงบริษัทที่ให้บริการ (เว้นแต่จะได้รับการยินยอมจากผู้เป็นเจ้าของข้อมูล) ตามที่ตนทราบอย่างถ่องแท้แก่สาธารณชนด้วยความสัตย์จริง

13. ผู้ประสานงาน

งานสถาบันวิทยาการนวัตกรรม ฝ่ายพัฒนาผู้ประกอบการนวัตกรรม

นางสาวธัญยิกา จันทร์เทพ

ตำแหน่ง: นักส่งเสริมนวัตกรรม

โทรศัพท์: 02-017 5555 ต่อ 602

โทรสาร: 02-017 5566